



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

-

REZIDENČNÍ MÍSTA

METODIKA

PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA

REZIDENČNÍ MÍSTO – NELÉKAŘSKÉ OBORY

PRO ROK 2011



Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
tel./fax: +420 224 971 111, e-mail: vzv@mzcr.cz, www.mzcr.cz



OBSAH

1. Úvod	3
2. Cíle dotačního programu „Rezidenční místa 2011“	4
3. Tématické zaměření projektů	4
3.1 Projekt č. 2 – Specializační vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků	4
4. Žadatelé o dotaci.....	5
4.1. Žadatel - Projekt č. 2.....	5
5. Finanční podmínky.....	5
6. Žádost o poskytnutí dotace	7
6.1. Výčet formálních náležitostí a příloh k žádosti	8
6.2. Podrobný rozpis formálních náležitostí a příloh k Žádosti	8
7. Podmínky pro podání žádostí.....	10
7.1 Administrátor	10
8. Hodnocení a vyhodnocení žádosti.....	10
8.1 Hodnocení formálních náležitostí.....	11
8.2 Odborné hodnocení Žádostí	12
9. Podmínky čerpání dotace a povinnosti zařízení s rezidenčním místem.....	13
10. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta	15
10.2 Projekt č. 2.....	15
11. Hodnocení a realizace projektu	18
11.1 Průběžná zpráva	18
11.2 Závěrečná zpráva	18
12. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem.....	19
13. Časová osa	20
14. Kontaktní údaje.....	20
15. Seznam příloh k této metodice	21





1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v návaznosti na **zákon č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v návaznosti na ustanovení **§ 60a odst. 5 zákona č. 96/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“), vydává Metodiku dotačního výběrového řízení na rezidenční místa pro rok 2011 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného ústředního orgánu státní správy (v tomto případě MZ).

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje **usnesení vlády** České republiky ze dne 1. února 2010 **č. 92**, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (dále jen „usnesení č. 92“).

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny na webových stránkách MZ (odkaz uveden v kapitole 8 této Metodiky).

Žadatelům se doporučuje seznámit se s vyhlášenými programy pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na jiných ústředních orgánech, případně dalších odborech MZ a podávat projekty na ten ústřední orgán, resp. odbor MZ, do jehož kompetence příslušný projekt svým zaměřením patří. V případě, že bude projekt se Žadostí o státní dotaci předán MZ na jiný ústřední orgán, bude o tom žadatel písemně informován.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.





2. Cíle dotačního programu „Rezidenční místa 2011“

Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů pregraduálního studia pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání)
- b) finanční podpora zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků (dále jen „nelékařských zdravotnických pracovníků“)
- c) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků a nelékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v oboru absolvovali

Dílčí cíle dotačního programu jsou:

- a) podpora vzdělávání v těch oborech, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech

3. Tématické zaměření projektů

3.1 Projekt č. 2 – Specializační vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků

Projekt č. 2 je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných oborech specializačního vzdělávání uvedených v nařízení vlády č. 463/2004 Sb., *kterým se stanoví obory specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí.*

Dotace ze státního rozpočtu je určena pro:

- pracovníky po získání odborné způsobilosti (§ 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.)
- pracovníky po získání odborné a specializované způsobilosti (§ 22 – 28 zákona č. 96/2004 Sb.)





4. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **zdravotnické zařízení**, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Sídlem fyzické osoby je místo trvalého bydliště.

4.1. Žadatel - Projekt č. 2

Žadatelem o poskytnutí dotace může být:

- a) akreditované zdravotnické zařízení pro konkrétní obor specializačního vzdělávání, které je schopno zajistit vlastním personálním a technickým vybavením alespoň ucelenou část vzdělávacího programu, kterou nelékařský zdravotnický pracovník nabývá praktických dovedností v příslušném oboru,

NEBO

- b) neakreditované zdravotnické zařízení, které je schopno zajistit absolvování celého vzdělávacího programu nebo jeho ucelené části v akreditovaném zařízení v příslušném oboru.

5. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělena ministerstvem na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na činnosti, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. Získáním dotace se žadatel zavazuje část nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta uhradit z vlastních zdrojů.

Ministerstvo neposkytuje samostatné mzdové prostředky mimo níže uvedených, které v rámci schválených projektů budou nutné k realizaci specializačního vzdělávání rezidenta. Finanční prostředky ze státního rozpočtu se žadateli poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s realizací projektu, jež jsou uvedeny a zdůvodněny v žádosti a jsou v souladu s pokyny v této Metodice. Při čerpání státní dotace je žadatel





povinen dodržovat ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, Rozpočtová pravidla, Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), Metodiku a související právní předpisy.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele)
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory
- úhrad cestovného a stravného u nelékařských zdravotnických pracovníků (dle ustanovení § 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.)
- materiálových nákladů

Příjemce dotace je povinen řídit se při nakládání s poskytnutými finančními prostředky na rezidenční místo obecně závaznými právními předpisy, a to především Rozpočtovými pravidly, rovněž dalšími podmínkami danými Rozhodnutím.

Ministerstvo zdravotnictví poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí. Každý žadatel je povinen dodržet podmínky použití finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí. Podobu Rozhodnutí Ministerstvo zdravotnictví vydá a zveřejní nejpozději do 30.6.2011. Odbor vzdělávání a vědy (dále jen VZV) MZ ve spolupráci s finančním odborem Ministerstva zdravotnictví zajistí převod finančních prostředků podle podmínek uvedených v Rozhodnutí jednotlivým příjemcům dotace.

Příjemce dotace je povinen při čerpání dotace dodržet rozdělení finanční částky na jednotlivé položky, na které je dotace poskytnuta, tak jak je stanoveno v Rozhodnutí.

O případnou změnu v Rozhodnutí (včetně všech změn v čerpání dotace v průběhu rozpočtového roku) musí příjemce dotace písemně požádat prostřednictvím právnické osoby zajišťující administraci dotačního programu, a to neprodleně. Žádost o změnu bude Ministerstvem zdravotnictví posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí nebo oznámení o schválení změny příjemci dotace, jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí. V opačném případě bude příjemci dotace zasláno oznámení, že změna nebyla akceptována.





6. Žádost o poskytnutí dotace

Žadatelé žádají o poskytnutí dotace na rezidenční místo prostřednictvím „Žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2011“ (dále jen „Žádost“) (viz Příloha č. 1) zasláno ve dvou vyhotoveních (jeden originál, jedna úplná neověřená kopie) a dále v elektronické podobě na CD, které obsahuje také **všechny** dokumenty jako žádost. Žádost musí obsahovat veškeré dokumenty uvedené v této kapitole. CD musí být označeno jménem žadatele (přesný název zdravotnického zařízení), názvem oboru, číslem projektu a dále označením RM 2011.

Žádá-li zařízení o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. **21. 3. 2011**, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že subjekt žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Pokud má tento obor více zaměření, podává se Žádost pro obor, ne pro jednotlivá zaměření. Tedy subjekt podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každý subjekt však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

Kompletní Žádost o poskytnutí dotace se skládá z následujících částí:

- příloha č. 1- Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu RM 2011
 - průvodní list (příloha č. 1a)
 - informace o žadateli (příloha č. 1b)
 - předběžný finanční plán (příloha č. 1c)
 - prohlášení osoby zodpovědné za vyplnění žádosti (příloha č. 1d)

- příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti (příloha č. 2a)
 - čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným zařízením (příloha č. 2b)

- kopie dokladu o vzniku subjektu





- kopie rozhodnutí o akreditaci (předkládá akreditované zařízení)

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí uvedených v kapitolách 6.1 a 6.2 této Metodiky a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 9 této Metodiky. Formální hodnocení žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ.

6.1. Výčet formálních náležitostí a příloh k žádosti

- dvě vyhotovení Žádosti včetně příloh + CD s kompletní žádostí (včetně elektronické kopie čestných prohlášení, dokladu o vzniku subjektu, rozhodnutí o akreditaci)
- vyplnění veškerých povinných údajů
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- čestné prohlášení o zajištění části specializačního vzdělávání u jiného akreditované zařízení
- doklad o vzniku subjektu
- kopie rozhodnutí o udělení akreditace
- správné a úplné označení obálky se Žádostí

6.2. Podrobný rozpis formálních náležitosti a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů je nutné předložit celkem ve dvou vyhotoveních.

1 originál a dále 1 úplná neověřená kopie. Dále je nutné doložit Žádost včetně všech příloh na CD. CD musí být označeno přesným názvem zdravotnického zařízení, oborem, číslem projektu a dále označením: „RM 2011“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.





!!! Prvním listem Žádosti o poskytnutí dotace je Průvodní list (příloha č. 1a)

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti jsou uvedeny následně v této kapitole.

Další dokumenty nutné k doložení:

- Čestné prohlášení o bezdlužnosti – příloha č. 2a
- Čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným zařízením
- Doklad o vzniku subjektu

Doklad o vzniku subjektu musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 4 této Metodiky, a to jeden z následujících:

- výpis z obchodního rejstříku *
- výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církve a náboženské společnosti) *
- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností *
- registrace a platné stanovy (občanské sdružení)
- nestátní zdravotnická zařízení doloží rozhodnutí o registraci
- ostatní subjekty dokládají řízovací listinu

* Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců.

Rozhodnutí o udělení akreditace

Zařízení, která jsou žadateli o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro nelékařská povolání (projekt č. 2) a nemají akreditaci, doloží čestné prohlášení o zajištění specializačního vzdělávání v akreditovaném zařízení. Lze doložit prostou kopií smlouvy o spolupráci s akreditovaným zařízením.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa subjektu žádajícího o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „**Dotační řízení: Rezidenční místa 2011**“, označením projektu (**projekt č. 2** – pro nelékařská povolání). Bez náležitého označení bude zásilka (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.





7. Podmínky pro podání žádostí

Ministerstvo zdravotnictví upozorňuje žadatele o rezidenční místo, na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na [svých webových stránkách](#) uveřejní Metodiku včetně všech příloh, a doručena nejpozději do **21. 3. 2011**.

Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6 – Břevnov

Adresa pro osobní podání žádostí:

Global Health Service, s.r.o.

Bělohorská 164/167

169 00 Praha 6 - břevnov

7.1 Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

8. Hodnocení a vyhodnocení žádosti





Ministerstvo zdravotnictví zajistí posouzení formálních náležitostí (viz kapitola 6 této Metodiky) ihned po obdržení Žádosti, avšak nejpozději do 29. 3. 2011. Žadatelé **nebudou** vyzváni k doplnění chybějících údajů či dokladů. V případě nesplnění formálních náležitostí a dále v případě, že Žádost bude neúplná, nejasná, nečitelná a nebude zpracována v souladu s touto Metodikou, bude Žádost vyloučena z dalšího posuzování.

Seznam takto vyloučených Žádostí bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci „[Rezidenční místa](#)“.

Žádosti splňující formální náležitosti budou bezodkladně předány příslušné akreditační komisi k odbornému hodnocení. Akreditační komise a MZ se při hodnocení řídí kritérii pro jednotlivé projekty, která jsou uvedena v kapitole 8.2. této Metodiky.

Akreditační komise předloží Ministerstvu zdravotnictví návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žádostí, které na jejich základě rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do **30.6.2011**.

Seznam zařízení, kterým byla/nebyla přidělena dotace bude uveřejněn na stránkách www.mzcr.cz v sekci: [Odborník Zdravotník ⇒ Vzdělávání a Uznávání kvalifikací ⇒ Dotační programy ⇒ Rezidenční místa](#)

Písemná forma Rozhodnutí bude zaslána na konkrétní adresu uvedenou v Žádosti po uzavření stabilizační dohody s vybranými rezidenty.

8.1 Hodnocení formálních náležitostí

Ministerstvo zdravotnictví jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

8.1.1. Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí





Ministerstvo zdravotnictví zveřejní nejpozději do 31.3.2011 na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální náležitosti s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

8.1.2. Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do 5 pracovních dnů po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. Komise pro přijímání žádostí přezkoumá námítky uchazečů a svá stanoviska postoupí MZ ke konečnému rozhodnutí. Uchazeč, který podal námítku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.

8.2 Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ

8.1.3. odborné hodnocení Žádostí (projekt č. 2) – nelékařská povolání

- **Regionální kritéria** – potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřebnosti podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (max. 40 bodů)
- **Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 40 bodů)**
- **Volitelné kritérium Akreditační komise (max.20 bodů)**

Kritérium posouzení, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší efektivnější stanvení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých žádostí. V případě, že akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 60 bodů.





9. Podmínky čerpání dotace a povinnosti zařízení s rezidenčním místem

MZ finanční prostředky poskytne na celou délku specializačního vzdělávání. Finanční prostředky budou Ministerstvem zdravotnictví uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2011. Prvnímu uvolnění prostředků předchází podpis stabilizační dohody mezi rezidentem a MZ. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu zařízení s rezidenčním místem, které bude uvedeno v žádosti. V případě, že zřizovatelem zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (zdravotnické zařízení s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

MZ přeruší uvolňování dotace po dobu přerušení specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušení nesmí přesáhnout 3 roky. **V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta ve zdravotnickém zařízení s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ nejpozději do 15 dnů od této skutečnosti pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webu MZ v sekci Rezidenční místa, a to zastaví uvolňování dotace.**

Zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 60d zákona č. 96/2004 Sb., u nelékařských zdravotnických pracovníků.

Dotace je poskytována účelově a lze ji použít pouze na účel uvedený v Rozhodnutí. Příjemce dotace nesmí překročit stanovené limity přidělených finančních prostředků a je povinen při čerpání dotace dodržet rozdělení finanční částky na položky, na které je dotace poskytnuta, jak bude stanoveno v Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen využívat finanční prostředky na rezidenční místo hospodárně a efektivně; nelze provádět přesuny rozpočtových prostředků mezi jednotlivými projekty; finanční prostředky z dotace nelze poskytovat jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací vzdělávacího programu, a to podle schváleného plánu, který zdravotnické zařízení s rezidenčním místem předloží po výběru konkrétního rezidenta.

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle stanoveného platebního kalendáře a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2011 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu





s Rozpočtovými pravidly, může MZ snížit Rozhodnutím stanovenou částku dotace.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku**. Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutím. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Příjemce dotace je povinen čerpat mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) a prostředky na ostatní náklady, pokud jsou poskytnuty, pouze v rozsahu a dle specifikace uvedené v Rozhodnutí.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **V případě, že u zdravotnického zařízení s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat.** Nevyčerpané prostředky musí být neprodleně vráceny na výdajový účet MZ, ze kterého byly finanční prostředky odeslány. Tato skutečnost musí být neprodleně oznámena písemnou formou na MZ.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 552/1991 Sb. o státní kontrole**, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).





Nesplnění povinností, které vyplývají pro příjemce dotace ze zákona č. 96/2004 Sb. (neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků) jsou porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 Rozpočtových pravidel.

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

V případě, že příjemce dotace není schopen vyčerpat do konce příslušného roku přidělenou dotaci pro účel, pro který mu byla poskytnuta, musí toto oznámit neprodleně písemnou formou na odbor VZV MZ a poukázat nevyužité finanční prostředky ihned na výdajový účet MZ, ze kterého byly finanční prostředky odeslány a současně zaslat avízo na odbor VZV MZ.

10. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta

10.2 Projekt č. 2

10.2.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky č. 186/2009 Sb. Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz příloha č. 7 této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30-ti dnů od výběru rezidenta. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů 30. listopad 2011.

10.2.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán rezidenta odpovídající platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a v jakém zařízení rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání a termín nástupu na rezidenční místo.

Šablony vzdělávacích plánů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání budou zveřejněny na webových stránkách MZ do 30. 6. 2011.





V případě, že žadatel dokládá spolupráci s akreditovaným zdravotnickým zařízením při předkládání žádosti čestným prohlášením, je nutné po výběru rezidenta předložit neověřené kopie smluv o spolupráci s těmito zařízeními.

10.2.3. Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá celkové délce vzdělávacího programu stanovené vzdělávacím programem příslušného oboru specializačního vzdělávání. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34%, pokud nebude právně upraveno jinak. Nelékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, nebo mu byla započtena, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet hodin vzdělávacího programu odpovídající celkové délce vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu).

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 75 % z celkové dotace.
- Náklady na realizaci specializačního vzdělávání podle platného vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních zařízení.
- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz tab. č. 3:

Tab. č. 3

Délka specializačního vzdělávání	1 - 2 roky	2 – 5 let	Max. cena za kus / pár
Název položky	Počet kusů	počet kusů	
Zdravotnická košile	4 ks	5 ks	300 Kč
Zdravotnické kalhoty	4 ks	5 ks	300 Kč
Zdravotnické šaty	4 ks	5 ks	300 Kč
Zdravotnická obuv	2 páry	3 páry	1 500 Kč





Sterilní rukavice (§ 5 – 28 zákona č. 96/2004 Sb.	100 ks	200 ks	
---	--------	--------	--

- Jízdní výdaje a stravné zaměstnanců s max. hospodárností – viz ustanovení § 156 - 189 Záköníku práce – spojené s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu. Týká se ustanovení § 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.

Finanční plány specializačního vzdělávání I. (předkládá se až po výběru rezidenta (příloha 3a))

- Mzdové náklady na rezidenta - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdou) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda).
- Materiálové náklady - Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 3. Částka celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.

Finanční plány specializačního vzdělávání II. (předkládá se až po výběru rezidenta (příloha 3b))

- Ostatní náklady – náklady na služby - Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat požadavkům a rozsahu dle vzdělávacího programu pro příslušný obor specializačního vzdělávání. Finanční hodnota celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.
- Ostatní náklady – jiné náklady - Zde se uvedou náhrady cestovních výdajů zaměstnanců. Finanční hodnota celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Jiné náklady“.
-





Finanční plány specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán - při podání žádosti (příloha 1c) a 1x přesný plán - na základě výběru rezidenta (příloha 3c))

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady pro rezidenta. Celková částka včetně odvodů musí odpovídat minimálně 75 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí části finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení § 60a, odst. 1 zák. č. 96/2004 Sb., viz příloha č. 4. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

Stanovená výše dotace

X Počet chybějících hodin

Počet hodin podle vzdělávacího programu

11. Hodnocení a realizace projektu

11.1 Průběžná zpráva

Příjemce dotace je povinen MZ předkládat v řádných termínech (do 20. 1. v roce následujícím) na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2011“, zahrnující přehled absolvovaných částí v daném roce a dále přehled zbývajících částí stanovených vzdělávacím programem.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2011“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2011 na MZ je **20. 1. 2012**, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak. Součástí průběžné zprávy je také vyjádření rezidenta k průběhu specializačního vzdělávání v daném roce.

11.2 Závěrečná zpráva





Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2011“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a finanční vypořádání a komentář k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí nejpozději do **20. 1.** následujícího roku po roce, ve kterém byl projekt ukončen. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2011“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ.

12. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 52/2008 Sb.**, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15.2. následujícího kalendářního roku**, včetně finančního vypořádání, t. j. **poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528-001/0710 u České národní banky**. Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ a současně zaslat **avízo odboru VZV MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Při peněžním styku s ministerstvem příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol **kód** 5222 (občanská sdružení), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 376 (např. 5222376).

Nestátní neziskové organizace jsou rovněž povinné zajistit každoročně provedení kontroly hospodaření s dotací, a to buď vlastním revizním orgánem nebo nezávislým externím kontrolním orgánem a také projednání zprávy o výsledcích kontroly nejvyšším orgánem sdružení. V revizní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný rok probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2011/VZV/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,





- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Revizní zprávu podepíše předseda (předsedkyně) revizní komise a zašle na adresu Ministerstva zdravotnictví nejpozději **do 28. února následujícího roku.**

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem, výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

13. Časová osa

Vydání Metodiky pro rok 2011 a stanovení počtu RM	Zveřejnění seznamu vyloučených žádostí a uveřejnění na webu MZ	Rozhodnutí MZ o námitkách	Zveřejnění rozhodnutí vybraným uchazčům na webu MZ	Nelékaři - výběr rezidenta 1 kolo VŘ	Oznámení výsledků 1.kola VŘ, případně vyhlášení 2 kola	Nelékaři - ukončení 2 kola VŘ a deadline pro zaslání finančních plánů
26.1.2011	31.3.2011	15.4.2011	do 30.6.2011	31.8.2011	9.9.2011	30.11.2011
21.3.2011	8.4.2011	30.6.2011	do 14 po zveřejnění			
Deadline pro podání žádostí	Lhůta pro podání námitek (do 5 dní ode dne uveřejnění)	Návrh hodnocení AK	Vyhlášení VŘ			

14. Kontaktní údaje

Kontaktní osoba pro nelékařské zdravotnické obory (Projekty č.2):

Ing. Veronika Šubertová tel.:224 972 555, 224 972 622

email:veronika.subertova@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Sekce zdravotní péče

Odbor vzdělávání a vědy





Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6 – Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 515 834 dagmar.maierova@ghssro.cz

Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833 iva.urbancova@ghssro.cz

15. Seznam příloh k této metodice

- Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2010 – Projekt č. 2
- Příloha č. 2a - Čestné prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům,
- Příloha č. 2b - Čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným zařízením
- Příloha č. 3 - Finanční plány předkládané po výběru rezidenta pro Projekt č. 2
- Příloha č. 4 - tabulka počtu rezidenčních míst pro rok 2009 k projektu č. 2
- Příloha č. 5 – Informace o vybraném rezidentovi

V Praze dne . ledna 2011

MUDr. Vítězslav Vavroušek, MBA.

náměstek pro zdravotní péči

